

Allegato 7
Modello per l'Informativa agli utenti del servizio

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE
2016**

L'Istituto Massimiliano Massimo, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

1 Modalità di acquisizione dei dati personali: i dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale oppure attraverso la partecipazione agli open day organizzati dall'Istituto, oppure attraverso l'accesso alla piattaforma di *crowdfunding*, o dai social network dell'Istituto.

2 Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'Istituto fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e/o pubblicandola sul sito web dell'ente.

3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'Istituto, per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità relative agli obblighi normativi connessi all'erogazione della didattica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'Organismo di Certificazione per la Qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e alla gestione dei rapporti con gli allievi, alla gestione del registro elettronico, alle informazioni riguardanti il ricevimento da parte dei bambini dei sacramenti religiosi (Battesimo, Comunione, Cresima), comprese le informazioni relative allo stato di salute e ai disturbi dell'apprendimento, ai bisogni educativi speciali, a eventuali allergie o intolleranze, alle comunicazioni tra scuola e famiglia (attraverso sms o e-mail), alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro.

L'Istituto effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto alle quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività scolastica;
- d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle

- stesse sul sito web dell'ente;
- e) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sulla piattaforma YouTube;
 - f) acquisizione di foto e video in occasione di rappresentazioni ed esibizioni teatrali per gli alunni della scuola Secondaria di Secondo Grado organizzate dall'Istituto e pubblicazione degli stessi su siti anche di soggetti terzi (ad es. soggetti promotori della rappresentazione teatrale);
 - g) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sui siti istituzionali (Facebook, Instagram, LinkedIn);
 - h) creazione di una casella e-mail d'Istituto (XX@istitutomassimo.it) per finalità esclusivamente didattiche;
 - i) segnalazione del nominativo dell'allievo a soggetti esterni per attività extra curriculari (ad es. società sportive);
 - j) trasferimento dei dati a enti al fine di far ottenere dagli allievi che ne fanno richiesta le certificazioni linguistiche;
 - k) erogazione del servizio di "sportello psicologico" agli alunni della scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado che ne fanno richiesta previa autorizzazione dei genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
 - l) erogazione del servizio di "*counseling*" agli alunni della scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado che ne fanno richiesta previa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
 - m) *fundraising* (raccolta fondi);
 - n) invio periodico di comunicazioni elettroniche di natura informativa, promozionale e di raccolta fondi relative alle attività e iniziative dell'Istituto M. Massimo;
 - o) raccolta delle donazioni a favore dell'Istituto M. Massimo.

4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e) non

comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo; il diniego del consenso relativamente al punto f), g), h) i) j) k), l), m), n), o) non consentirà all'Istituto di attuare le attività per le quali non è stato dato il consenso.

5 Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- p) origini razziali ed etniche: i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
- q) stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- r) dati relativi al ricevimento dei sacramenti religiosi: tali dati vengono raccolti al momento dell'iscrizione esclusivamente a scopo conoscitivo in considerazione della *mission* dell'istituto;
- s) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati relativamente ai provvedimenti emessi dal Tribunale circa l'affido esclusivo di un minore o comunque provvedimenti che modificano le precedenti decisioni del Tribunale;
- t) eventuali contenziosi: il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari (ex sensibili) della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti n) o), p), q), r) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte dell'Istituto.

6 Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario all'espletamento delle attività didattiche ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

7 Tempi di conservazione dei dati: con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento ai punti c), d), e), f), g), h) i) j) k) l), m), n), o) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla data di cessazione di ogni rapporto con la scuola.

8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni anche con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società direttamente interessate alla realizzazione dell'alternanza scuola lavoro, società sportive, agenzie di viaggi, compagnie aeree, istituti per corsi e certificazioni di lingua, musei.

9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante p. Lino Dan sj. I Responsabili del Trattamento dei dati relativi allo svolgimento dell'attività educativa-didattica sono i Coordinatori di plesso: Ficarra Cecilia per la Secondaria di Secondo Grado, Novelli Elisabetta per la Secondaria di Primo Grado, Collu Valentina per la Primaria e p. Nicola Carlo Bordogna sj per l'Infanzia. I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.

10 Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;

- il diritto di ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

Manifestazione consenso dell'interessato

Io sottoscritto _____, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____ allievo dell'Istituto _____ (ovvero io Sottoscritto _____ in qualità di allievo maggiorenne dell'ente), acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'ente ad effettuare i seguenti trattamenti:

- o rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì ☐ no		

- o acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'ente;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì ☐ no		

- o acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sulla piattaforma YouTube;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- o acquisizione di foto e video in occasione di rappresentazioni ed esibizioni teatrali per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado, organizzate dall'Istituto e pubblicazione degli stessi su siti anche di soggetti terzi (ad es. soggetti promotori della rappresentazione teatrale);

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- o acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sui siti istituzionali (Facebook, Instagram, LinkedIn);

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- o creazione di una casella e-mail d'Istituto (XX@istitutomassimo.it) per finalità esclusivamente didattiche;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
O sì		
O no		

- o segnalazione del nominativo dell'allievo a soggetti esterni per attività extra curriculari (ad es. società sportive);

autorizzo al trattamento	Data	Firma
O sì		
O no		

- o trasferimento dati a enti al fine di far ottenere agli allievi che ne fanno richiesta le certificazioni linguistiche;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
O sì		
O no		

- Erogazione del servizio di “sportello psicologico” agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado che ne fanno richiesta previa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- erogazione del servizio di “*counseling*” agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado che ne fanno richiesta previa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- *fundraising* (raccolta fondi e coltivatore del donatore);

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- invio periodico di comunicazioni elettroniche di natura informativa, promozionale e di raccolta fondi relative alle attività e iniziative dell'Istituto M. Massimo;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		

- raccolta delle donazioni a favore dell'Istituto M. Massimo;

autorizzo al trattamento	Data	Firma
☐ sì		
☐ no		