



Istituto Massimo

a.s. 2023/2024

## Piano Annuale per l'Inclusione

<b>Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità</b>		
<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>		<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>		
➤ <b>minorati vista</b>		
➤ <b>minorati udito</b>		
➤ <b>Psicofisici</b>		<b>4</b>
➤ <b>Altro:</b>		
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>		
➤ <b>DSA</b>		<b>38</b>
➤ <b>Disturbi della comunicazione</b>		<b>2</b>
➤ <b>Disturbi del movimento</b>		<b>2</b>
➤ <b>ADHD</b>		<b>10</b>
➤ <b>DOP</b>		<b>1</b>
➤ <b>Funzionamento intellettivo limite</b>		
➤ <b>Plusdotazione cognitiva</b>		<b>4</b>
➤ <b>Disturbi specifici di apprendimento</b>		
➤ <b>Altro:</b> condizione medica organica, ansia da prestazione, difficoltà nell'organizzazione e nella pianificazione delle informazioni, disturbo generalizzato dello sviluppo, DOC		<b>5</b>
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>		
➤ <b>Socio-economico</b>		
➤ <b>Linguistico-culturale</b>		<b>4</b>
➤ <b>Disagio comportamentale/relazionale</b>		
	<b>Totali</b>	<b>70/848</b>
	<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>8,25%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLO</b>		<b>4</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di Classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>		<b>62</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di Classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>		<b>4</b>
<b>Altro: N° di alunni BES per i quali non è stato redatto PDP o PEI per decisione del CdC</b>		<b>0</b>
<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>OEPA (ex AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>No</b>

	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>No</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>Sì</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>Sì</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>Sì</b>
<b>Docenti tutor/mentor</b>		<b>Sì</b>
<b>Altro:</b>	psicologo, assistente specialistica, assistente educativa, tutor di classe, tecnico di arteterapia, interprete LIS, counselor	<b>Sì</b>
<b>Altro:</b>	coordinatore di plesso, padre spirituale	<b>Sì</b>

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro: Attività formative e spirituali, partecipazione al GLO	<b>Sì</b>
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro: Attività formative e spirituali, partecipazione al GLO	<b>Sì</b>
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro: Attività formative e spirituali, partecipazione al GLO	<b>Sì</b>
<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>Sì</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>Sì</b>
	Altro: Assistenza tecnica/accoglienza/accompagnamento/vigilanza	<b>Sì</b>
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>Sì</b>

	Altro: Attività formative e spirituali, partecipazione al GLI plenario	<b>Si</b>			
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>Si</b>			
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>Si</b>			
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>Si</b>			
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>Si</b>			
	Progetto territoriale integrato	<b>Si</b>			
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Si</b>			
	Rapporti con CTS / CTI	<b>No</b>			
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>Si</b>			
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Si</b>			
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>Si</b>			
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>Si</b>			
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>Si</b>			
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>No</b>			
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD e Disturbi del Neurosviluppo ecc.)	<b>Si</b>			
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>Si</b>			
	Altro: formazione bullismo e cyberbullismo, eco-school, cittadinanza globale, tecnologia inclusiva, "Digitalizzazione e innovazione" (Formazione 4.0)	<b>Si</b>			
<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					•
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					•
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive					•
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					•
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti				•	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative				•	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					•
Valorizzazione delle risorse esistenti				•	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					•
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo					•
Altro: Funzionamento Commissione BES				•	
Altro: creazione archivio materiale inclusione e diagnosi cliniche; adozione di un Codice Etico di Istituto; adozione di un protocollo antibullismo, adozione di un protocollo per la prevenzione dell'abuso sui minori.					•
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Conformemente al criterio ignaziano della *cura personalis*, le prassi inclusive dell’Istituto Massimo sono rivolte ad ogni alunno e sono il frutto di un costante e costruttivo dialogo tra la comunità educante, gli alunni e le famiglie.

### **DIRETTORE GENERALE**

È il garante del progetto educativo dell’Istituto.

È il responsabile della conduzione delle attività scolastiche del Collegio, in ordine alle linee tracciate dal Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Massimo.

### **CONSIGLIO DI DIREZIONE**

Il Consiglio di Direzione è presieduto dal Direttore Generale e composto dai Coordinatori Didattici di tutti i plessi, dal Referente dei Servizi generali e amministrativi (RSGA), dal Responsabile della Pastorale, dal Referente per la Formazione e la Tutoria. Elabora, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell’integrazione e dell’inclusione che coinvolga tutta la scuola.

Monitora la politica di promozione dell’integrazione e dell’inclusione della scuola.

Nomina i membri del GLI per la redazione del PAI e ne segue il processo redazionale.

Elabora con il GLI il protocollo BES.

Definisce nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) i processi finalizzati all’inclusione e alla differenziazione.

Propone alla comunità educante attività di formazione e aggiornamento per la valorizzazione delle attitudini e dei talenti di tutti gli alunni.

Condivide e propone un Codice Etico di Istituto, a cui tutta la comunità educante si deve attenere.

### **COORDINATORE DIDATTICO**

Promuove, coordina e motiva alla didattica inclusiva. Convoca e presiede le riunioni collegiali. Firma i PDP elaborati dal CdC e dal referente BES, dopo averne preso visione. Promuove l’aggiornamento del PTOF, se necessario, e la sua pubblicazione.

Si occupa di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, informa e coordina le famiglie e i docenti, verifica la partecipazione degli studenti alle lezioni online, supporta famiglie e studenti nel caso di necessità particolari.

### **COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO e DI PLESSO**

Adotta percorsi curricolari ed extracurricolari che favoriscano l’inclusione. Verifica l’efficacia del PAI. Condivide e approva il PAI. Definisce nel PTOF criteri di intervento e aree progettuali a favore dell’inclusione.

### **CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM**

Promuove le potenzialità degli alunni, mediante la rimozione degli ostacoli che ne impediscono la crescita e mediante la valorizzazione delle risorse, delle abilità e dei talenti.

Redige piani di intervento specifici, tramite PEI, PDP, programmazioni individualizzate, che favoriscano il successo formativo degli alunni.

### **DOCENTE**

Eroga il servizio scolastico educativo e formativo. Effettua le valutazioni in itinere e complessive sul livello di apprendimento degli alunni. Tiene conto dei percorsi specifici, svolge attività di recupero con sportelli dipartimentali e percorsi di classi aperte con attività laboratoriali e di gruppo. Vigila sulla sicurezza e sull’incolumità degli alunni.

Si aggiorna sugli strumenti tecnologici più funzionali e adegua le misure di valutazione sulla base dei nuovi criteri.

### **GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE (GLI)**

- In forma ristretta: elabora con il Consiglio di Direzione e adotta il protocollo BES; rileva i BES; raccoglie e documenta gli interventi educativo-didattici; raccoglie e coordina le proposte formulate nel GLI o nei GLO;

individua uno strumento di valutazione per l'intero percorso; supporta i docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi; predisporre il Piano Annuale per l'Inclusione

- In forma plenaria: monitora, valuta e definisce il Piano Annuale per l'Inclusione.

#### COMMISSIONE BES

La commissione BES - costituita dalla psicologa di Istituto, coordinatrice di tale commissione, dalle referenti BES dei singoli plessi e dalla referente per la Formazione e la Tutoria di Istituto - svolge funzione di intermediazione tra la scuola, la famiglia e i servizi nel rispetto del protocollo BES e promuove le linee guida da seguire nei piani d'intervento dedicati all'inclusione.

#### REFERENTE BES

Il referente BES di plesso accoglie segnalazioni degli insegnanti e delle famiglie e collabora con i Consigli di Classe e il team dei docenti per la formulazione di PDP e PEI.

Collabora all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni BES

Offre supporto agli insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica, in presenza e a distanza, e per la valutazione degli apprendimenti.

Funge da mediatore tra famiglia, studente (se maggiorenne) e specialisti esterni.

Durante la didattica a distanza il referente BES prosegue la *cura personalis* attraverso tre modalità d'intervento:

- forme di sostegno e di supporto didattico a distanza, sia a livello individuale che di piccolo gruppo (doposcuola specialistico), garantendo la mediazione anche durante le lezioni curricolari a distanza;

- accompagnamento emotivo degli alunni e coordinamento con le famiglie, con i docenti e con i professionisti coinvolti nel percorso inclusivo;

- sperimentazione insieme agli alunni della modalità digitale più funzionale per ogni situazione (condivisione dello schermo con materiale digitale, utilizzo di applicazioni per mappe concettuali, condivisione di siti e realizzazione di materiale didattico personalizzato).

#### PSICOLOGO

Svolge attività di formazione, prevenzione, sostegno e consulenza in tutti i plessi e mediante lo sportello psico-pedagogico. Collabora con i docenti, per la stesura di piani didattici personalizzati, con i genitori e gli alunni alla promozione del benessere psicologico nel contesto scolastico. Svolge per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria screening sui prerequisiti dell'apprendimento per l'identificazione precoce dei BES. Coordina la Commissione BES. In particolari situazioni, può collaborare con i CdC per la redazione dei PDP e dei PEI. Nella terza classe della Scuola Secondaria di I grado personalizza l'intervento di orientamento con particolare riguardo alle dimensioni affettivo/relazionali e cognitive dell'apprendimento (profili individuali di orientamento). Si possono rivolgere allo sportello psicopedagogico le famiglie di tutti i plessi.

#### TUTOR DI CLASSE

Il tutor di classe, lavorando in sinergia con la direzione didattica, supporta gli alunni nel percorso educativo e didattico, promuovendo la socialità, l'apprendimento e l'orientamento, attraverso la promozione – in coordinamento e sotto la supervisione del corpo docente – di attività individuali e di gruppo, finalizzate ad agevolare l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale nella scuola.

#### COUNSELOR

Il *proprium* del Counselling è l'aiuto della persona nello sviluppo delle proprie risorse e nel miglioramento delle proprie relazioni umane. Esso costituisce uno strumento importante proprio là dove ci si propone di sostenere il ragazzo nel suo crescere, nell'ordinare la propria vita, nel trovare o ritrovare l'orientamento necessario per poter vivere pienamente la propria esperienza umana. Il counselor aiuta gli alunni ad individuare i problemi legati allo studio, alla strutturazione del proprio tempo, alla gestione delle emozioni e alle relazioni, avendo come scopo lo sviluppo globale della persona.

Ogni ragazzo può programmare un incontro nel giorno settimanale preposto al counseling, negli orari a lui più confacenti. Nell'ottica della *cura personalis* si utilizza un approccio analitico transazionale per fornire agli alunni strumenti di gestione delle loro difficoltà relazionali e personali sia legate alla loro crescita che alla difficoltà del momento.

#### REFERENTE ANTIBULLISMO

Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, individua fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia, degli Enti, Fondazioni del settore, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

Il Referente Antibullismo promuove l'applicazione della Legge 71/17 sulla prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo nell'Istituto.

Propone alla Direzione percorsi formativi per gli studenti, per le famiglie e per il personale e ne cura la realizzazione. Convoca e presiede la Commissione Antibullismo.

#### COMMISSIONE ANTIBULLISMO

Per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo è stata istituita una Commissione Antibullismo, composta dal Dirigente Scolastico, dall'esperto di Area Legale, dal Referente Antibullismo, dai Coordinatori Didattici, dai rappresentanti dei docenti di ciascun plesso e da una rappresentanza di studenti e dei genitori di tutti i plessi.

Tale Commissione, di comune accordo con il Referente Antibullismo, individua periodicamente eventuali criticità e monitora tutte le misure che vengono attivate per prevenire, contrastare e gestire il fenomeno.

Per sensibilizzare tutte le componenti scolastiche in materia di bullismo e cyberbullismo saranno inseriti nelle programmazioni dei singoli plessi momenti di confronto e formazione.

Sarà inoltre cura della Commissione estendere i momenti di confronto e formazione al personale ATA e ai genitori di ogni plesso.

#### REFERENTE PER LA TUTORIA e PER IL CeFAEGI (Centro Formazione Attività Educativa dei Gesuiti Italiani)

È strumento di quella *cura personalis* orientata al *magis*, che caratterizza la pedagogia ignaziana.

Collabora con il Consiglio di Direzione, coordina i tutori degli alunni ~~e dei docenti di recente assunzione~~, contribuisce ad animare lo spirito di formazione ignaziana nell'Istituto; garantisce il coordinamento delle iniziative formative a livello locale con quelle a livello nazionale, curate dal CeFAEGI; promuove l'Esame di Coscienza, per aiutare gli studenti ad apprendere la via dell'interiorità.

#### REFERENTE PER LA TUTELA DEI MINORI

L'Istituto individua tra i docenti un Referente preposto alla protezione dei minori, che opera a supporto dell'intera comunità con il compito di favorire comportamenti corretti ed uniformi nel rapporto con i minori, nel rispetto delle leggi in vigore e delle indicazioni per la protezione dei minori formulati dalle organizzazioni internazionali e dalle autorità ecclesiali. Il Referente per la Tutela dei Minori verifica l'adeguatezza della Policy e del Codice di Condotta, curandone, di volta in volta, la consegna al personale neo-assunto. Promuove la formazione delle componenti interne dell'Istituto, in tema di tutela dei minori

#### COORDINATORE DI CLASSE/ TUTORE (Scuola Secondaria di I e II grado) o DOCENTE PREVALENTE (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria)

Svolge differenti funzioni: aiuta l'alunno nell'ambito del metodo di studio; favorisce l'apprendimento, alimentando la motivazione allo studio; aiuta l'alunno a compiere scelte di studio consapevoli e in continuità con i propri talenti e desideri; coopera all'orientamento dell'alunno per stimolarne la scoperta delle attitudini e motivazioni personali e per facilitarne la definizione dei propri obiettivi e delle strategie idonee al loro perseguimento; funge da mediatore – su indicazione del Coordinatore didattico – tra il CdC e le famiglie.

#### ANIMATORE PASTORALE

Secondo una logica che contempla i principi della gradualità e dell'inclusione di tutte le categorie di alunni, nell'Istituto Massimo è offerto un piano formativo che accompagna l'alunno nel suo cammino di crescita e discernimento, sotto il coordinamento del dipartimento di Pastorale.

L'animatore pastorale svolge colloqui individuali e partecipa ai ritiri formativi e alle attività di solidarietà per sostenere gli alunni nel percorso educativo.

#### DIPARTIMENTI

Sono un'articolazione del Collegio dei Docenti e sono suddivisi in a. Dipartimento Umanistico (Lettere, Storia e Filosofia), b. Dipartimento Linguistico (Inglese e Spagnolo), c. Dipartimento Scientifico (Matematica, Fisica, Scienze), d. Dipartimento Artistico-Musicale (Arte e Musica, verticale), e. Dipartimento delle Scienze Motorie (Scienze Motorie, verticale), f. Dipartimento Pastorale (IRC, Animazione Spirituale, verticale).

Coniugano la tradizione pedagogica ignaziana con le attività didattico-educative di promozione, progettazione e ricerca.

Supportano le decisioni del Consiglio di Direzione e del Collegio Docenti circa il modo di procedere ignaziano, i contenuti disciplinari in orizzontale e verticale, la valutazione e i suoi campi di applicazione.

#### PERSONALE ATA

Favorisce i processi di inclusione attraverso attività di assistenza tecnica, accoglienza delle famiglie e degli alunni, vigilanza e accompagnamento.

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO/CONSIGLIO DI SETTORE (relativo ai singoli Plessi)

È presieduto dal Direttore Generale e composto dai membri del Consiglio di Direzione, dai docenti eletti dal CD di ciascun Plesso, da due alunni eletti dai Rappresentanti di Classe dei Licei, da un Rappresentante eletto dal personale ATA, da cinque genitori eletti dai Rappresentanti di Classe di ciascun Plesso e – su invito del Direttore Generale - da un Ex-Alunno eletto dal Consiglio di Presidenza dell'Associazione Ex-Alunni del Massimo, da un Rappresentante dell'Agem.

Ha funzione consultiva e discute i principali problemi interni, presentando richieste e formulando proposte di soluzione.

Conosce, condivide, propone progetti relativi all'inclusione. Prende visione del PAI e lo condivide con la componente rappresentata (famiglie, studenti, docenti, personale non docente, Associazione Exalunni, Associazione genitori Agem).

#### EQUIPE REFERENTI DEL CURRICULUM

Coordina le scelte del dipartimento in relazione al Curricolo di Istituto e agli strumenti e criteri di valutazione in un'ottica di inclusione.

Indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola (PTOF) in armonia con la metodologia ignaziana fondata sulla *cura personalis*.

Promuove la partecipazione, la condivisione e il coordinamento orizzontale e verticale *dei e tra* i vari organi collegiali (Dipartimenti, CD, Consiglio di Direzione) e tra tali organi collegiali e la Fondazione Gesuiti Educazione, in ogni disciplina relativa al Curricolo di Istituto.

#### REFERENTE DELLA TECNOLOGIA

Coadiuvata i docenti e i vari responsabili nell'individuare strategie tecnologiche che favoriscano l'autonomia, la libertà di agire, il recupero di informazioni, la capacità di apprendere e comunicare, contribuendo alla formazione integrale di ogni alunno, attraverso lo sviluppo di un uso critico, responsabile, intelligente delle nuove tecnologie.

Coordina e forma i docenti e le famiglie alla conoscenza e alla sperimentazione delle piattaforme e delle applicazioni necessarie per attuare la didattica a distanza, monitora il percorso della DAD e aggiorna tutte le figure coinvolte.

#### REFERENTE DELLA CITTADINANZA GLOBALE

Raccoglie informazioni relativamente a sistemi scolastici, modelli educativi, diplomi e certificazioni internazionali (es. IB, IGCSE). Elabora modalità progettuali facendo convergere nella didattica italiana le buone pratiche emerse dai modelli stranieri analizzati, allo scopo di promuovere l'integrazione e favorire l'inclusione. Potenzia la cultura di rete, nonché la diffusione e condivisione tra i vari collegi ignaziani delle informazioni raccolte e dei progetti elaborati. Collabora con i dirigenti, con il referente del curriculum, con i referenti di progetto e con tutti i docenti nell'individuare tematiche trasversali che sviluppino capacità di critical thinking e problem solving, così da favorire negli studenti una autonomia sempre maggiore ed una crescita integrale.

#### ALUNNI

Danno il loro personale contributo al conseguimento degli obiettivi educativi stabiliti dal Consiglio di Classe, comunicando problematiche all'interno della classe e proponendo iniziative che favoriscano un clima di inclusione (*uomini e donne con gli altri e per gli altri*).

#### FAMIGLIE

Collaborano con la scuola per l'organizzazione delle attività formativo-educative, partecipano agli incontri con i docenti e ai GLO, condividono e firmano i PDP e i PEI e contribuiscono alla loro applicazione.

#### ECO-COMITATO

È un organismo misto, composto da insegnanti di tutti i plessi, personale non docente, alunni, genitori, imprenditori, rappresentanti di associazioni territoriali. Promuove un'indagine ambientale, un piano d'azione e un programma di monitoraggio per coinvolgere l'intera comunità scolastica verso un futuro più sostenibile. Redige un eco-codice. L'operato dell'eco-comitato sarà ricco e diversificato per dare a ciascuno l'opportunità di scoprire attitudini e punti di forza al fine di favorire la crescita personale, il rispetto per l'ambiente e l'inclusione. In un'ottica di continua evoluzione e permanente miglioramento delle prestazioni, opera per ottenere annualmente la certificazione "Eco-school" e la "Bandiera Verde" da parte della Federation for the Environmental Education (FEE), che riconosce le performance ambientali, sociali e pedagogiche raggiunte dall'Istituto.

#### ASL E CENTRI TERRITORIALI

Formulano proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti. Offrono consulenza di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo. Creano rapporti con il territorio.

#### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Si promuovono per tutti i docenti percorsi di formazione sui temi dell'inclusione, sulla valutazione, sulle dinamiche relazionali e gli aspetti didattici specifici in caso di presenza di alunni BES e DSA. Nell'anno scolastico 2020-2021 i docenti sono stati invitati a frequentare il corso G-Suite Education e a conseguire una certificazione delle competenze informatiche, didattiche e metodologiche, tramite il percorso di primo livello Google.

Negli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 i docenti hanno seguito un "Corso di formazione per la prevenzione degli abusi su Minori" e una serie di "Incontri per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo", conformemente alle linee di orientamento condivise dal Ministero dell'Istruzione (decreto 13-01-2021) e dalla Fondazione Gesuiti Educazione. Inoltre, sono state proposte al personale docente attività formative sul riconoscimento e sostegno didattico rivolto a studenti con plusdotazione cognitiva (alunni *gifted*). I docenti hanno, inoltre, seguito un corso sulla "Digitalizzazione e innovazione" (Formazione 4.0).

Si promuovono per il personale docente corsi specifici per la redazione di PDP/PEI per BES.

Si coinvolgono membri della Commissione BES e docenti in un corso di formazione (CCP: Centre for Child Protection), per prevenire negli educatori atteggiamenti e comportamenti incompatibili con il bene degli alunni.

#### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Si adotta quanto previsto per legge, comunicando e condividendo con le famiglie i criteri e le griglie di valutazione.

Si favorisce l'uso di computer e iPad come strategie per ottenere valutazioni adeguate all'impegno.

Si predispongono sistemi di valutazione trasversali per favorire il passaggio da un ordine di studi all'altro in una logica inclusiva.

Nella Primaria e nella Secondaria di I e II grado, per gli alunni che presentano certificazione di DSA e per gli alunni BES la valutazione dovrà necessariamente fare riferimento agli obiettivi delle programmazioni curriculari, considerando con particolare attenzione, oltre alla specifica tipologia del disturbo/disagio, soprattutto i risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e al percorso complessivamente svolto dall'alunno durante l'anno (conoscenze, competenze, atteggiamento verso lo studio, impegno a superare le proprie difficoltà).

Si coinvolgeranno gli alunni nell'autovalutazione, nell'analisi dei propri punti di forza e delle proprie criticità e nella individuazione dei correttivi da adottare. Le prove di verifica orali e scritte saranno programmate e comunicate con il dovuto anticipo. Sarà possibile prevedere una riduzione della quantità delle consegne e/o tempi più lunghi per lo svolgimento. Ove previsto dal PDP, gli alunni DSA e BES potranno utilizzare ausili informatici ed elettronici e/o supporti cartacei (schemi, tabelle, tavole delle formule) per lo svolgimento delle verifiche orali e scritte.

Al termine del percorso di studi, gli alunni DSA e BES parteciperanno agli Esami di Stato per il conseguimento del Diploma, sostenendo di norma le prove orali e scritte proposte agli altri candidati ed avvalendosi eventualmente di tempi più lunghi e degli ausili informatici, elettronici o cartacei già utilizzati nel percorso scolastico, secondo le indicazioni contenute nel PDP.

Ove necessario, nei casi previsti, si consente la presenza di un facilitatore.



## **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Per organizzare in modo efficace il *modus operandi* inclusivo dell'Istituto, il GLI e la Direzione hanno redatto il seguente protocollo BES.

### **PROTOCOLLO BES**

I docenti, il referente Bes e/o il Coordinatore Didattico rilevano l'alunno in difficoltà; se la rilevazione è a opera dei docenti e/o del referente Bes, gli stessi docenti e/o il referente segnalano la situazione al Coordinatore didattico e chiedono la convocazione di un Consiglio di Classe. Altrimenti sarà lo stesso Coordinatore Didattico a convocare il CdC.

In base ai risultati del CdC il Coordinatore Didattico valuterà le modalità di intervento più adeguate. In ogni caso, il referente Bes nella riunione programmata della Commissione Bes informerà il Coordinatore e gli altri membri della Commissione.

Psicologa, referente e insegnanti mettono in atto procedure di osservazione in classe e/o screening sulla base delle indicazioni del Coordinatore Didattico e sempre in coordinamento con il Coordinatore.

Si valutano i risultati delle osservazioni e si decide se sia opportuno:

a) mettere in atto strategie educativo-didattiche mirate alle difficoltà rilevate secondo una didattica di *cura personalis*

b) convocare la famiglia per colloquio informativo ufficiale.

Convocazione della famiglia: il Coordinatore Didattico convoca la famiglia per un incontro informativo. All'incontro partecipano il Coordinatore e, su sua indicazione, eventuali altri specialisti.

Si comunicano le osservazioni della scuola, si rilevano le osservazioni della famiglia, si concordano decisioni, strategie educativo/didattiche da applicare a casa e a scuola, si decidono eventuali modalità di monitoraggio.

Si fissa una nuova data per aggiornare la situazione e si redige il verbale.

Il verbale dell'incontro viene archiviato in una cartella in cui saranno inseriti i verbali dei successivi colloqui, le eventuali diagnosi/certificazioni, aggiornamenti vari.

Ove necessario, in fase di applicazione delle strategie, si consiglia alla famiglia un colloquio con la psicologa d'istituto.

Prima dell'incontro fissato con la famiglia, in sede di Consiglio di Classe si decide in merito alle seguenti opzioni: a) si confermano le strategie attuate o si integrano, se i problemi sono risolti o in via di risoluzione; b) si richiede una valutazione presso l'ASL o centri accreditati, se i problemi permangono e lo si ritiene opportuno.

Il Consiglio segnala la situazione dell'alunno specificando le aree di fragilità e la richiesta di effettuare una valutazione e la Delibera per la formulazione di un PDP in attesa di una certificazione.

Il Coordinatore e, su sua indicazione, eventuali altri specialisti, incontrano la famiglia, fanno presenti le difficoltà incontrate dall'alunno, consegnano la Scheda di Segnalazione predisposta dal Consiglio di Classe e la Delibera di formulazione del PDP.

Si fissa la data per un successivo incontro.

La diagnosi/certificazione viene archiviata nella cartella dell'alunno e i docenti progettano un piano di intervento, seguendo le indicazioni in essa segnalate e i suggerimenti degli eventuali terapisti, con il coordinamento del Coordinatore didattico e il supporto del referente per i BES ed eventualmente della psicologa d'istituto.

Il piano di intervento (PDP o PEI) viene condiviso con la famiglia e con gli eventuali specialisti che seguono l'alunno.

Nel corso dell'anno si effettuano degli incontri operativi: uno conclusivo entro il mese di giugno e, quando necessario, uno a metà dell'anno scolastico.

A conclusione del ciclo scolastico, il fascicolo dell'alunno con BES viene consegnato dal Coordinatore Didattico del plesso al collega del plesso successivo. In esso sono contenuti i seguenti documenti:

1. Relazione di sintesi del percorso effettuato nel corso del ciclo (incontri operativi, terapie svolte...)
2. Copia, tratta dai verbali dei colloqui, delle strategie concordate in sede di incontro con la famiglia e/o con gli specialisti
3. Griglia delle aree di fragilità tratte dagli screening della dott.ssa P. Ciocci e/o del Referente BES di plesso (per cui occorre il consenso della famiglia), laddove disponibili
4. Eventuali relazioni cliniche, certificazioni o diagnosi.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

Si tengono contatti con gli esperti del SSN e centri privati per consulenza, supporto ed eventuali approfondimenti.

Si organizzano GLO per gli alunni con PEI al fine di predisporre le migliori prassi per l'inclusione e di garantire il successo formativo.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Le famiglie contribuiscono al raggiungimento delle finalità formative esplicitate nel patto di corresponsabilità educativa ed espresse nel Progetto Educativo dell'Istituto e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Propongono eventuali iniziative formative per i genitori e collaborano per la loro realizzazione.

Comunicano ai responsabili competenti problemi e proposte relativi alla vita di classe e dell'Istituto.

Partecipano ai colloqui di condivisione con il Coordinatore didattico di plesso e con i docenti per comunicare problematiche e informazioni relative al percorso educativo-formativo dell'alunno.

Incontrano il Consiglio di Classe per i casi più complessi al fine di predisporre e coordinare strategie e interventi.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Per realizzare un curriculum attento alla *cura personalis* e alla formazione integrale dell'alunno, si promuove una didattica per competenze, in un contesto laboratoriale personalizzato.

L'offerta formativa, curricolare ed extracurricolare, sarà ricca e diversificata per dare a ciascuno l'opportunità di scoprire attitudini e punti di forza al fine di favorire la crescita personale e l'inclusione.

#### **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE**

Celebrazione delle "Giornate Mondiali"

"Giornata della Cittadinanza Globale" al Massimo (21 giugno)

Collaborazione con la piattaforma della Rete Ignaziana Mondiale, EDUCATE MAGIS

Model United Nations

Educazione alla legalità

Progetto "I Luoghi della Memoria"

Educazione ambientale, etica dei consumi, educazione alla salute, affettiva, alimentare

Progetto Lingue (anche per classi aperte): English Everyday, Art Studio, Informatica, certificazioni ESOL, DELE, IELTS, discipline in lingua inglese (ESL, Science, Biology, Design and Technology, Geography)

Corsi pomeridiani extra-curricolari di lingua francese e tedesca

Scambi linguistico-culturali con la Spagna e gli USA

#### **FORMAZIONE SPIRITUALE ED UMANA**

MEG (Movimento Eucaristico Giovanile), con accompagnamento verso i sacramenti dell'iniziazione cristiana

Agesci

"Corso affettività" (Secondaria di I grado)

Ritiri spirituali: Ritiro spirituale con le famiglie (Infanzia), Ritiri spirituali dal III anno Primaria al II anno

licei, Ritiro Kerigma (III anno licei), Ritiro Kairòs (IV anno licei), Esercizi Spirituali (V anno licei),

Ritiri di socializzazione (Secondaria di I e II grado)

Cammini di Fede e Bellezza (progetto Mirabilia per il biennio dei Licei in preparazione al Pellegrinaggio a Santiago de Compostela)

Cammino di Santiago de Compostela per gli alunni del IV anno dei Licei

Settimane Sociali (IV anno dei Licei)

Progetti sociali nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (triennio dei

Licei) Volontariato in Italia e all'estero (triennio Licei ed ex-alunni)

Sostegno, da parte di tutto l'Istituto, alle attività promosse da SMOM Onlus (progetto Benin Peporyiacou bimbi sordi) e dal Progetto Quadrifoglio Onlus

Raccolte solidali e attività di volontariato per famiglie e alunni

Sostegno al Gruppo "India"

Progetti del Centro Astalli (Finestre, Incontri, Concorsi letterari)

Progetto Concorso Laudato si'

Consulenza psicologica

Sportello di ascolto psico-pedagogico

Colloqui con l'animatore pastorale

#### ARTE E CULTURA

Musica: choral labs pomeridiani a cura della Associazione Soni Absoni Aps, corso di coro scenico scuola primaria, musica & fiaba, laboratorio di flauto dolce e tastiera

Massimo in Mostra

Atelier d'arte (dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di I grado)

Laboratorio teatrale (dalla Primaria alla Secondaria di I e II grado)

Arte e immagine in lingua inglese (Primaria)

Laboratorio di lettura (Primaria)

Scacchi (Primaria)

Corso di giornalismo (Secondaria di I grado)

Laboratorio di scrittura creativa (Secondaria di I grado)

Corso di disegno naturalistico (Secondaria di I grado)

*Un anno da mediano* (evento organizzato dalla Secondaria di I Grado)

PCTO: F.A.I. (Licei)

Laboratorio di musica (Licei)

Progetto *Certamina* (Licei)

Progetti *Kinehellenika e Latine Video* (Licei)

Laboratorio di logica (Licei)

#### CRESCERE CON LO SPORT

L'attività motoria e la pratica sportiva contribuiscono allo sviluppo armonico della personalità degli alunni e permettono di raggiungere alti obiettivi educativi, indispensabili alla loro formazione; lo sport, soprattutto quello di squadra, costituisce uno strumento privilegiato nella costituzione della propria identità e favorisce una miglior integrazione sociale e senso di solidarietà, valorizzando il ruolo di tutti. L'Istituto Massimo accompagna con attenzione nel loro percorso di formazione integrale gli alunni impegnati nello sport a livello agonistico.

Accademia di Hockey, in collaborazione con le società sportive HC Roma e Libertas S. Saba affiliate al CONI (classi IV e V della Scuola Primaria)

Accademia de Hockey en Español, in collaborazione con le società sportive HC Roma e Libertas S. Saba affiliate al CONI (Scuola Secondaria di I grado)

Flag Football in lingua inglese per un'ora delle due ore di educazione motoria, in collaborazione con la società sportiva ASD LAZIO MARINES e in compresenza con il titolare di cattedra.

#### SVILUPPO DELLE COMPETENZE E SOSTEGNO

Screening dei prerequisiti degli apprendimenti (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

Laboratorio metafonologico e potenziamento dell'orientamento spaziale (Scuola dell'infanzia)

Laboratorio di robotica (Scuola dell'Infanzia)

Laboratorio di musica metodo Gordon (Scuola dell'Infanzia)

Sostegno psicologico (tutti i plessi)

Accompagnamento tutoriale (Secondaria di I e II grado)

Progetto sugli stili di apprendimento (Primaria e Secondaria di I grado)

Sportelli personalizzati, corsi di recupero, doposcuola specialistico (Secondaria di I grado)

Laboratorio di Scienze (dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di II)

Giornalismo ("MAGICS": giornalino scolastico online delle classi V; *Il Massimo*, rivista della Secondaria di I grado, podcast "Massimo on air"; *i Think ed any Think*: riviste della Secondaria di II grado; rivista cartacea *Il Massimo*)

Corso di pre-greco, per le classi III della Secondaria di I grado

"Corsi Making" (Secondaria di I e II grado)

Fab Lab (Scuola Secondaria di I e II grado)

Progettazione annuale: tecnologia per il sociale

Attività di *flipped classroom*

Discover 3D Printing  
Tecnologia e informatica (LIM, E-BOARD, progetti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)  
Orientamento formativo (terze classi Secondaria di I grado e triennio Licei)  
Sportelli personalizzati e corsi di recupero, preparazione alle prove dell'Esame di Stato (Secondaria di II grado)  
"Orientamento in rete": preparazione ai test di accesso alle facoltà scientifiche (per gli ultimi due anni dei Licei)  
Preparazione ai *Certamina* di Latino e Greco (biennio e triennio Liceo Classico)  
Preparazione ai Giochi di Anacleto E.O.E.S. (scienze sperimentali: biologia, chimica e fisica, Licei "under 17")  
E.O.E.S. = European Olympiads of Experimental Science (Licei)  
Preparazione alle OLIFIS, Olimpiadi della fisica (Licei)  
Preparazione alle Olimpiadi di Italiano e alle Olimpiadi di Matematica (Giochi di Archimede, Licei)  
Progetto PCTO "catalogazione degli strumenti scientifici di valore storico" (Licei)  
Elaborazione di un museo virtuale (work in progress, che sarà pubblicato sul sito dell'Università "La Sapienza" di Roma e sul sito dell'Istituto Massimo, Licei)

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Si valorizza la risorsa alunni per attivare l'apprendimento cooperativo e il tutoraggio tra pari.  
Si implementa l'uso della LIM, delle e-board, dei computer e dei tablet.  
Si utilizzano i laboratori presenti nella scuola per creare un contesto di apprendimento laboratoriale personalizzato.  
Si crea un maggior scambio di buone prassi tra docenti della rete dei Collegi ignaziani della Provincia d'Italia e del mondo, anche attraverso l'uso di piattaforme digitali (Educate Magis).  
Si favoriscono gemellaggi ed esperienze con le scuole in rete.  
Si potenzia la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca d'Istituto.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive e strategie didattiche utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

I Coordinatori di Classe (o i docenti prevalenti) con i docenti del Consiglio di Classe attivano percorsi atti a far acquisire un metodo di studio, curano le dinamiche relazionali, sostengono gli alunni nella crescita personale e umana.  
I dipartimenti favoriscono l'efficacia delle risorse umane a disposizione, promuovono situazioni di apprendimento che valorizzino gli alunni come persone e ne favoriscano il successo formativo, delineano e aggiornano le procedure da seguire nei casi di alunni con difficoltà di apprendimento oppure con plusdotazione cognitiva o che praticano sport a livello agonistico, avendo raggiunto risultati di eccellenza.  
In un'ottica di inclusione, di apertura e di cittadinanza globale, l'équipe per il curricolo coordina le scelte del dipartimento in relazione al Curricolo di Istituto, al Curricolo di Rete dei Collegi ignaziani e agli strumenti e criteri di valutazione condivisi. Indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola (PTOF) in armonia con la metodologia ignaziana fondata sulla *cura personalis*.  
Il Referente per la Tecnologia coadiuva i docenti e i vari responsabili nell'individuare strategie tecnologiche che favoriscano l'autonomia, la libertà di agire, il recupero di informazioni, la capacità di apprendere e comunicare, contribuendo alla formazione integrale di ogni alunno, attraverso lo sviluppo di un uso critico, responsabile, intelligente delle nuove tecnologie.  
Il Referente antibullismo – in sinergia con la Commissione Antibullismo - ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.  
Il Referente per la tutela dei minori opera a supporto dell'intera comunità con il compito di favorire comportamenti corretti ed uniformi nel rapporto con i minori, nel rispetto delle leggi in vigore e delle indicazioni per la protezione dei minori formulati dalle organizzazioni internazionali e dalle autorità ecclesiali.  
Il Referente per la Tutoria e il CeFAEGI è strumento di quella *cura personalis* orientata al *magis*, che caratterizza la pedagogia ignaziana. In collaborazione con il Consiglio di Direzione, coordina i tutori degli alunni e dei docenti di recente assunzione; contribuisce ad animare lo spirito di formazione ignaziana nell'Istituto; garantisce il coordinamento delle iniziative formative a livello locale con quelle a livello

nazionale, curate dal CeFAEGI; promuove l'Esame di Coscienza per aiutare gli studenti ad ascoltare la loro voce interiore e apprendere la via dell'interiorità.

Il Referente per la Cittadinanza Globale raccoglie informazioni relativamente a sistemi scolastici stranieri, modelli educativi internazionali, diplomi e certificazioni internazionali (per es. IB, IGCSE).

Elabora modalità progettuali secondo le quali inserire nella nostra didattica buone pratiche – emerse dai modelli internazionali- che promuovano l'integrazione e favoriscano l'inclusione.

Potenzia la cultura di rete, nonché la diffusione e condivisione tra i vari Collegi italiani delle informazioni raccolte e dei progetti elaborati.

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

Si crea un archivio relativo alla documentazione degli interventi predisposti per gli alunni al fine di favorire il passaggio da un ordine al successivo (cfr. protocollo BES).

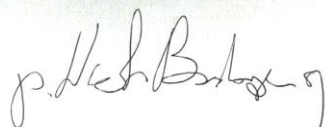
Si favorisce lo scambio di informazioni tra i diversi ordini a cura dei coordinatori didattici, dei coordinatori di classe, del CdC, dei docenti, della Commissione BES.

Si promuove un Curriculum d'Istituto verticale, in sintonia con il Curriculum della Rete dei Collegi ignaziani.

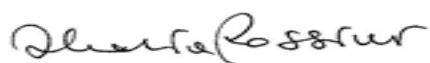
Si incentivano *attività di orientamento in uscita* per una scelta consapevole di un percorso accademico e/o di un successivo inserimento lavorativo, attraverso conferenze, attività di tutoraggio e Job desk in presenza e online a cura dell'Associazione Ex-alumni del Massimo, test psico-attitudinali a cura di Enti accademici accreditati, progetti di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

**Ratificato dal Collegio dei Docenti in data 28 giugno 2023 e approvato dal Gruppo di Lavoro Plenario per l'Inclusione in data 3 luglio 2023**

Il Direttore Generale P. Nicola Bordogna SJ



La Referente dei Servizi Generali e Amministrativi (RSGA) Dott. Ilaria Rossini



La Coordinatrice Didattica della Scuola dell'Infanzia Maestra Katia Martinelli



La Coordinatrice Didattica della Scuola Primaria Prof. Anna Perugini



La Coordinatrice Didattica della Scuola Secondaria di I grado Prof. Elisabetta Novelli



La Coordinatrice Didattica della Scuola Secondaria di II grado Prof. Cecilia Ficarra



Il Responsabile della Pastorale Prof. Edoardo Prandi



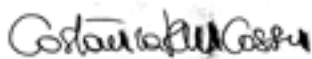
La Responsabile della Formazione e della Tutoria Prof. Livia de'Dominicis



La Psicologa di Istituto Dott. Paola Ciocci



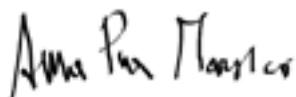
La Referente Bes della Scuola Primaria Dott. Costanza Cossu



La Referente Bes della Scuola Secondaria di I e II Grado Dott. Martina Cozzi



La Neuropsicologa del Centro Potenziali Dott. Anna Pia Marsico



La Referente degli Ex-Alunni Massimo Dott. Maria Pia Lombardi Daclon

*Maria Pia Lombardi*

Il Presidente dell'AGEM Ing. Fabio Croccolo

*Fabio Croccolo*

La Rappresentante Docenti Infanzia Monia Cameli

*Monia Cameli*

La Rappresentante Docenti Primaria Idabelle Gitto

*Idabelle Gitto*

La Rappresentante Docenti Secondaria di I grado Laura Goretti

*Laura Goretti*

Il Rappresentante Docenti Secondaria II grado (Liceo Scientifico) Enrico Schirò

*Enrico Schirò*

Il Rappresentante Docenti Secondaria II grado (Liceo Classico) Valeria Malvezzi

*Valeria Malvezzi*

La Rappresentante Genitori Infanzia Dott. R. Rossi

*Rosanna Rossi*

La Rappresentante Genitori Primaria Dott. Giulia Aubry



La Rappresentante Genitori Secondaria di I grado Dott. Marisilva Giglioni



La Rappresentante Genitori Secondaria di II grado (Liceo Scientifico) Dott. Loredana Caradonna



La Rappresentante Alunni Secondaria di II grado (Liceo Classico) Sofia Pertici

